

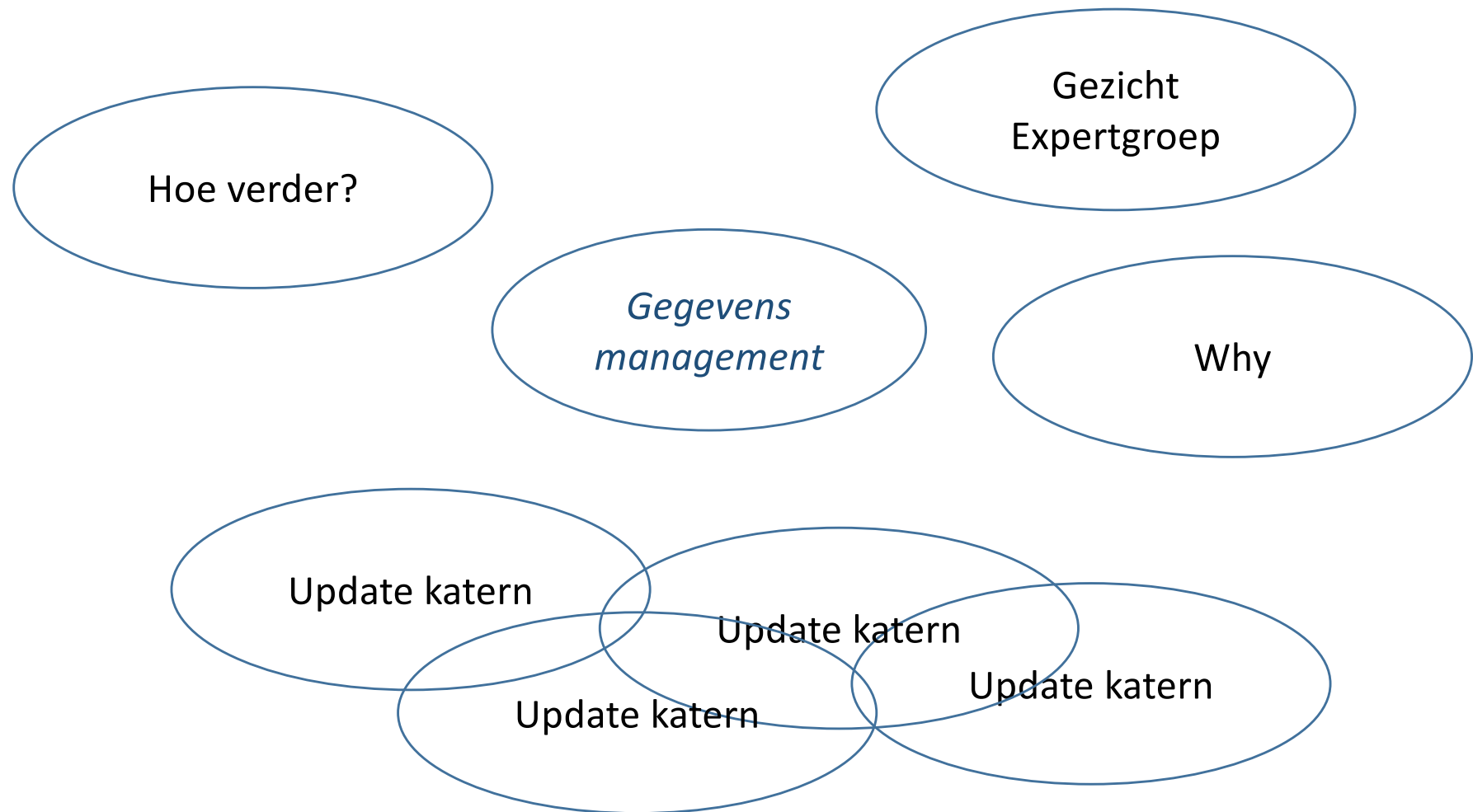
Gegevensmanagement

De update, Symposium 04-04-2019

Agnes Bolte

Gemeente Ede

Update Tactisch katern



Expertgroep - huidige bezetting



Arnoud Quanjer (VNG Realisatie)



Marjolein Debets (gemeente Amsterdam)

Radboud van der Linden (gemeente Breda)

Remco Rekoert (gemeente de BUCH)

Agnes Bolte (gemeente Ede)

Patrick Castenmiller (gemeente Hoorn)

Loura Witte (gemeente Nieuwegein)

Patrick Koek (gemeente Rotterdam)



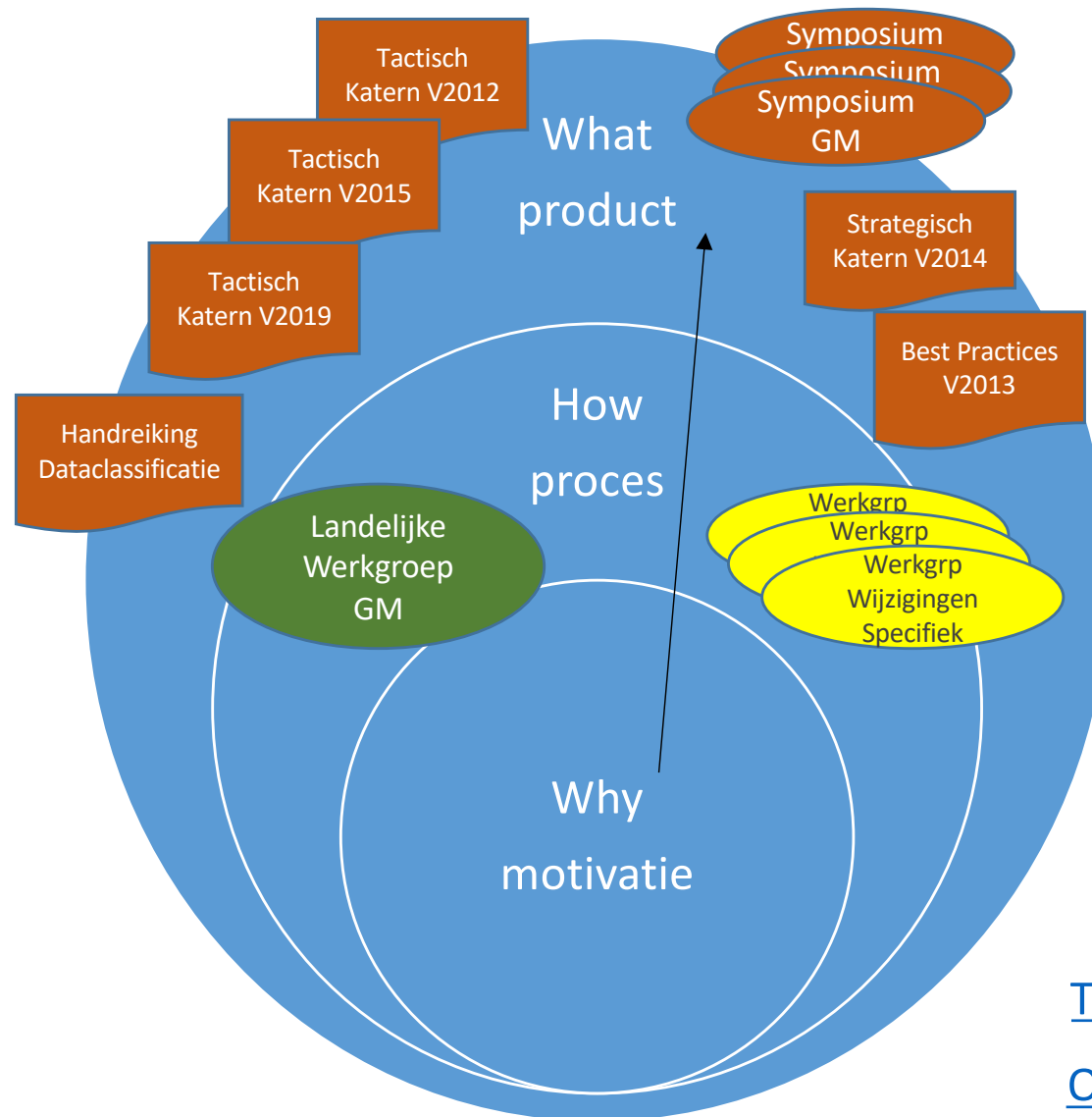
Wim Stolk (voorzitter, Stolk Informatiemanagement)

Erik Euwema (Thorbecke)



Kern

De WHY als kern



Bewustwording

Januari 2019

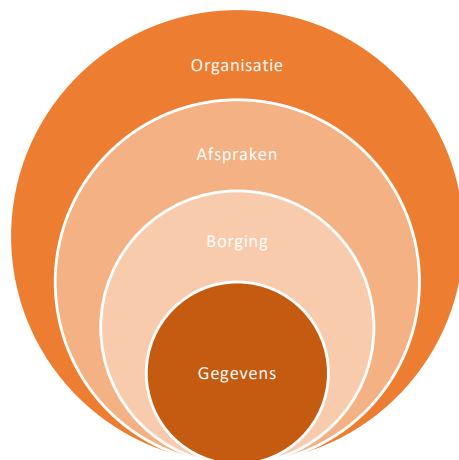
Toegevoegde waarde

Tip TED Talk

Overheid & gegevens

Ontwikkelingen

Gegevensmanagement



Tactisch katern V2012

Productenstructuur
Functiehuis/Raci

Scorecard Gegevensmanagement

Beste Practices

Strategisch Katern

Tactisch Katern V2015

Handreiking datakwaliteit

Tactisch Katern V2019

- ▲ onderdelen productenstructuur
- ★ inzicht wettelijke richtlijnen & eisen/controles
- ★ kwaliteit data
- ★ bijlagen

Update – vergelijk documenten

Oude versie

Woorden tellen	
Statistieken:	
Pagina's	64
Woorden	17.899
Tekens (exclusief spaties)	115.058
Tekens (inclusief spaties)	132.445
Alinea's	980
Regels	2.401
<input checked="" type="checkbox"/> Inclusief tekstvakken, voet- en eindnoten	
Sluiten	

Nieuwe versie

Woorden tellen	
Statistieken:	
Pagina's	83
Woorden	21.969
Tekens (exclusief spaties)	138.490
Tekens (inclusief spaties)	159.762
Alinea's	1.215
Regels	2.972
<input type="checkbox"/> Inclusief tekstvakken, voet- en eindnoten	
Sluiten	

Kaders - toevoegingen

2.6. Verhoudingssoorten kaders	8
2.7. Kwaliteitseisen	9
3. KADERS EN PRINCIPES	10
3.1. Kaderstellende wetgeving	10
3.2. Basisprincipes	12
3.3. Afgeleide principes	13
4. PRODUCTEN	18

AVG, Archiefwet, Sectorale wetgeving,
Informatiebeveiliging en BIO

- GM-AP7: We archiveren gegevens daar waar dat vereist is.

- GM-AP7: We borgen de duurzame toegankelijkheid van gegevens daar waar dat vereist is.
- GM-AP8: We kennen de waarde van gegevens en de positie van deze gegevens in het informatievoorzieningsproces en dit dragen we ook uit.

Kaders - toevoegingen

3.3.8. GM-AP8: We kennen de waarde van gegevens en de positie van deze gegevens in het informatievoorzieningsproces en dragen dit ook uit

Stelling

Gegevens hebben waarde en worden als een waardevol bedrijfsmiddel behandeld. Net als alle andere bedrijfsmiddelen, moeten ook gegevens worden bijgehouden en onderhouden. Ook moet voor iedereen in de organisatie duidelijk zijn welke gegevens beschikbaar zijn, waar deze voor gebruikt (kunnen) worden en wat de gevoeligheid van de gegevens is.

Implicaties

- Classificeren van gegevens;
- Publiceren van beschikbare gegevens in een gegevenscatalogus;
- Investeren in actief onderhouden van de kwaliteit van gegevens.

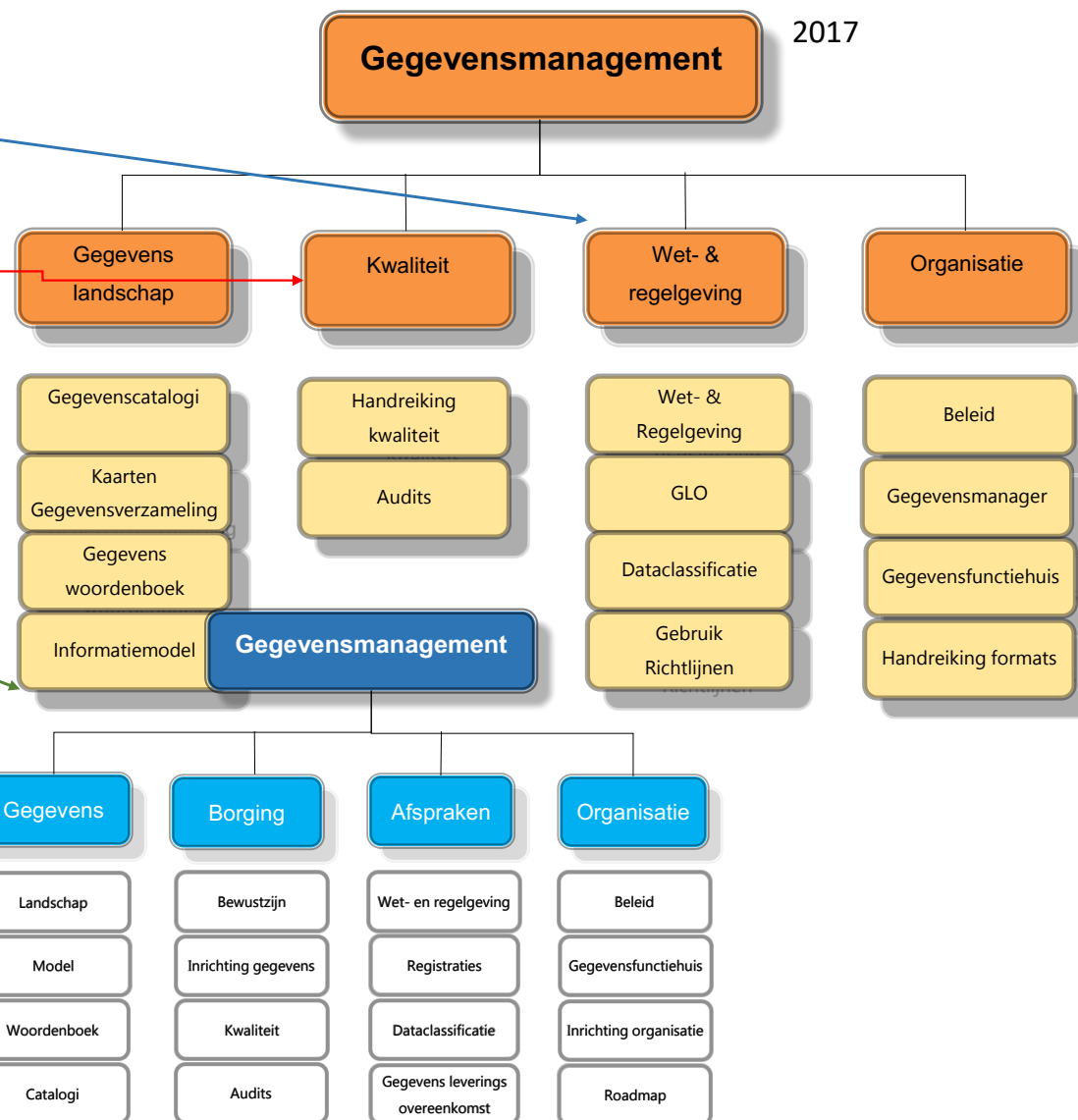
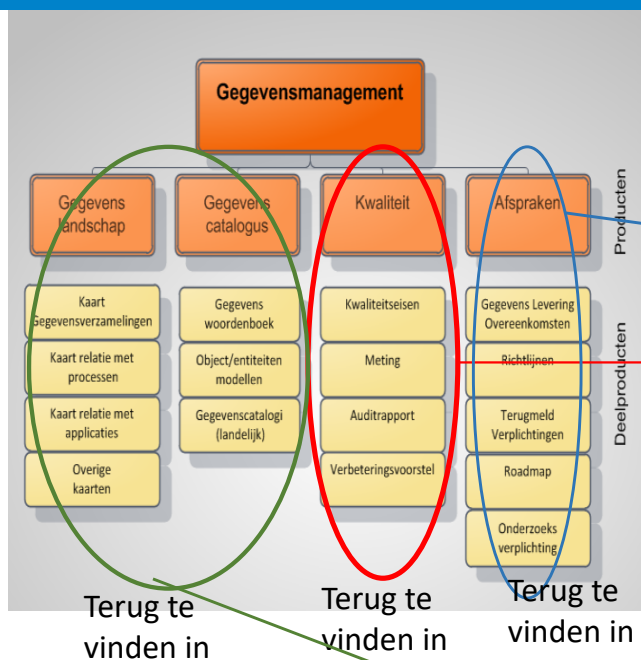
Relatie met NORA principe

- AP17 (Informatie-objecten systematisch beschreven)

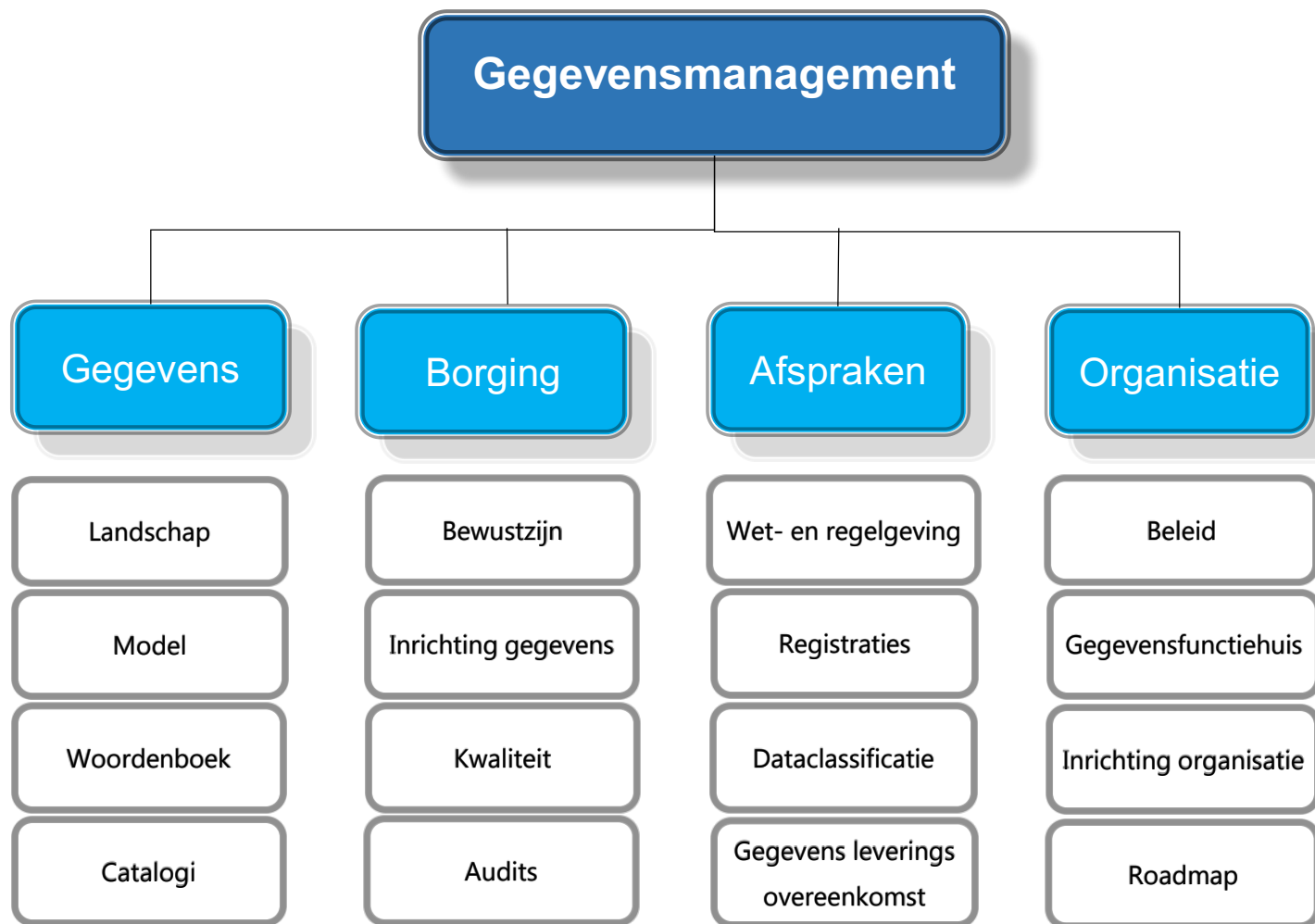
Relatie met GEMMA basisprincipe

- GM-BP1 (Gegevens zijn een bedrijfsmiddel en hebben waarde)

Onderdelen productenstructuur



Onderdelen productenstructuur



Rollen en verantwoordelijkheden

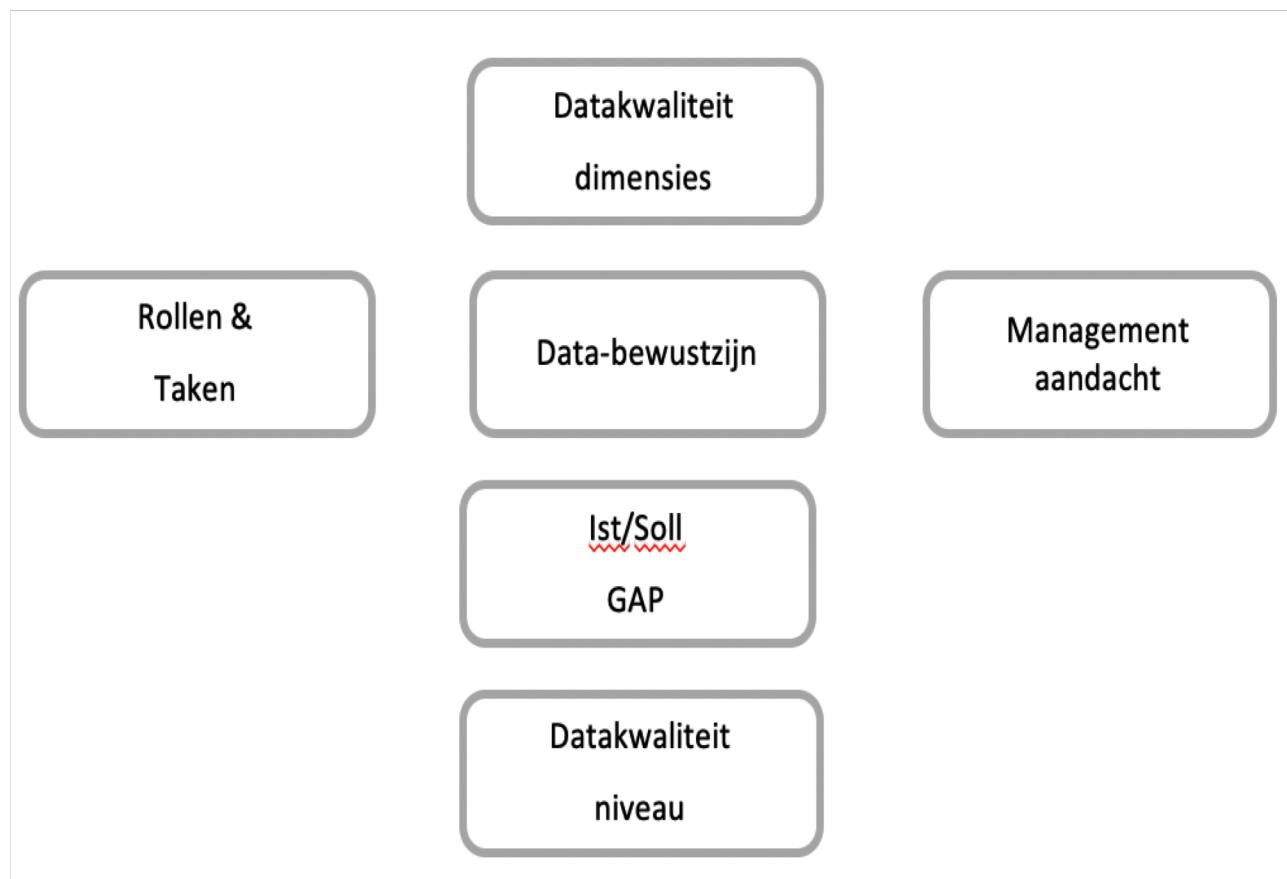
Nuanceren rollen

& Splitsing rollen naar rollen
die een duidelijk raakvlak hebben met Gegevensmanagement

Producten waarbij Gegevensmanagement rollen een verantwoordelijkheid hebben	Registerhouder	Bronhouder	Gegevensmanagement functionaris	Architect	Auditor	Alfamer	Gegevensmakelaar	Beheerder	Generieke Voorzieningen	Functionaris	Privacy officer (PO)	Security Officer (CSO)	Coördinator ENSIA	Portefuillhouder ENSIA	RE-Auditor	Lijnmanager	HR manager	Facilities management	World & A	CEO	Directie / Gemeente secretaris	Gemeenteraad	College van B&W
Gegevensmanagement																							
Gegevenslandschap		I	A	R	I		C	C		C													
Gegevenscatalogus	I	C	A	R			C	C		C													
Gegevenswoordenboek		C	A	R	C	I	C	C		C													
Object-entiteitenmodel		A	I	R	I		C	C		C													
Kwaliteits-eisen	A	R		C	C	I	R	I		I			I										
Meting en rapportage	A	R	C		C			R															
Auditrapport		C			R			A	I				C									I	
Kwaliteitsverbeteringsvoorstel	A	R	C		C		C	R		C			I										
Gegevensleveringsovereenkomst (GLO)		A	I	C		C	R	I		I													
Richtlijnen		C	A	R		I	C	I		C													
Terugmeldverplichting					C	A		R															
Roadmap		C	A							C		C											
Onderzoeksplanning		A/R			C	I																	
Gegevensregie/beleid			R	C						C		C								A			
Informatiebeveiliging																							
Beveiligingsbeleid		C	I	I																			
Organisatie van informatiebeveiliging (ISMS)		C																					
Beheer van communicatie en bedienprocessen			C																				
Logische toegangsbeveiliging		R	C	C			R																
Verwerking, onderhoud en ontwikkeling			C	C	C																		
Beheer van incidenten		C	C				C																
Bedrijfscontinuïteitsbeheer		C	C																				
Naleving		C	C				C																
Privacy																							
PIA			C																				
Register van verwerkingen			C	C																			
Registratie van privacyincidenten			C																				
Verwerkersovereenkomsten			R	C																			
ENSIA																							
Plan van aanpak werkzaamheden			C																				
Vragenlijst werkzaamheden			C	I						C													
Uitvoering ENSIA werkzaamheden			C	C																			
Opdracht RE-auditor																							
Collegeverklaring			C	I																			
Uitvoeren audit en rapporteren				I			R																
Agenderen en vaststellen Jaarverslag				I																			

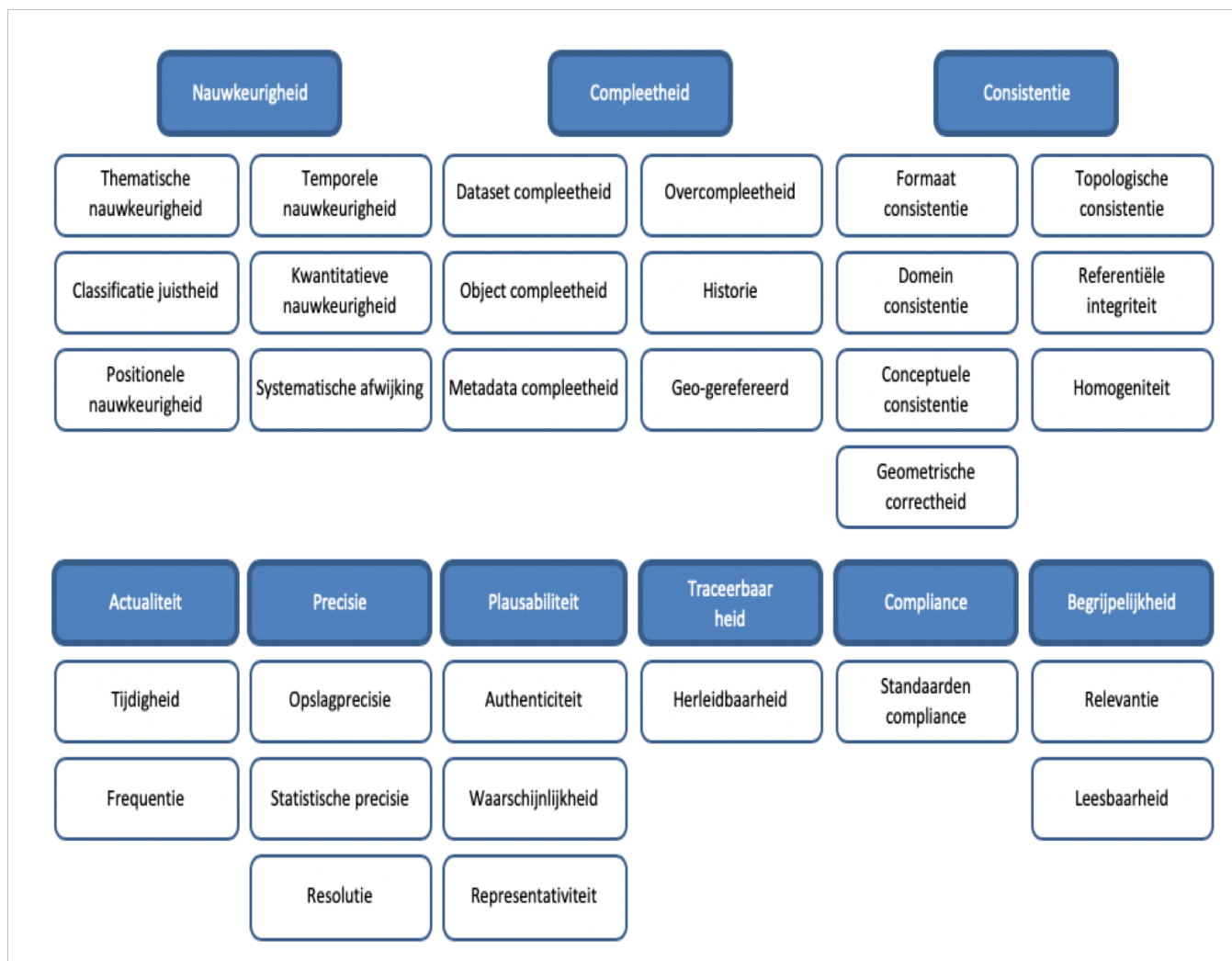
Datakwaliteit – nieuw!

*koppel kwaliteitszorg en gegevensmanagent
aan gemeentelijk risicomangement*



Datakwaliteit – nieuw!

Checklist vanuit omgevingswet



Aan de slag

Ist, soll & gap

Groeiproces

Scorecard

Checklist

Bewustwording

Bijlagen

BIJLAGE A: SCORECARD GEGEVENSMANAGEMENT	9
<i>Positionering gegevensmanagement</i>	
<i>Inhoud van gegevensmanagement</i>	
<i>Organisatie van gegevensmanagement</i>	
<i>Conclusie</i>	
<i>Producten</i>	
<i>Rollen</i>	
<i>Kwaliteit per gegevensregistratie</i>	
BIJLAGE B: GEGEVENS SOORTEN EN INTEROPERABILITEIT	10
BIJLAGE C: TYPERING VAN GEGEVENS	10
<i>Informatiemodellen, datamodellen en berichtstandaarden</i>	10.1
<i>Categorieën van gestructureerde gegevens</i>	10.2
<i>Gegevens uit basisregistraties</i>	10.3
BIJLAGE D: VOORBEELD GLO	10.4
<i>Definitie Transparantiedocument</i>	10.5
<i>Organisatie</i>	11
<i>Betrokken organisaties en/of organisatieonderdelen</i>	11.1
<i>Publieke taken van de Gegevensafnemer</i>	11.1.1
<i>Wijze van levering van de gegevens</i>	11.1.2
<i>Doelgroep en gegevensset</i>	11.1.3
<i>Bewerking en opslag en filterinstellingen</i>	11.1.4
<i>Melding AP</i>	11.1.5
<i>Informatiebeveiliging</i>	11.1.6
<i>Autorisatiebeheer</i>	11.1.7
BIJLAGE E: KWALITEIT	11.1.8
<i>Bronregistraties & kwaliteit</i>	11.1.9
<i>Kwaliteitsdimensies</i>	11.1.10
BIJLAGE F: VOORBEELDEN PRODUCTEN	11.1.11
BIJLAGE G: ENSIA	12
<i>En nu de praktijk</i>	13
<i>De auditwaardige normen</i>	13.1
<i>De "BIG" normen</i>	
BIJLAGE H: GEGEVENSKWALITEIT VERBETERING STAPPENPLAN	
BIJLAGE I: WET- & REGELGEVING	
BIJLAGE J: BIJDRAGEN	
BIJLAGE K: BRONNEN	

Agenda 2019 en verder

- I. **Opzetten wijzigingsbeheer** voor het katern zodat nieuwe toevoegingen volgens een vast proces meegenomen kunnen worden
- I. Verbinding van het gegevensmanagement katern met het **DAMhof kwadrant**
- II. Aandacht voor het managen van **ongestructureerde en bulkdata** (bijv. sensordata) en een nieuw fenomeen als **beheer van algoritmen** (als onderdeel van gegevensverwerking)
- III. **Eigenaarschap van gecombineerde gegevens** (bv in een datawarehouse)
- IV. Uitwerking gegevensmanagement producten t.a.v. **compliance** aan wet- en regelgeving
- V. Uitwerken positionering gegevensmanagement **naast** informatiemanagement
- VI. **Verfijnen van de scorecard** gegevensmanagement
- VII.

Keep it alive!

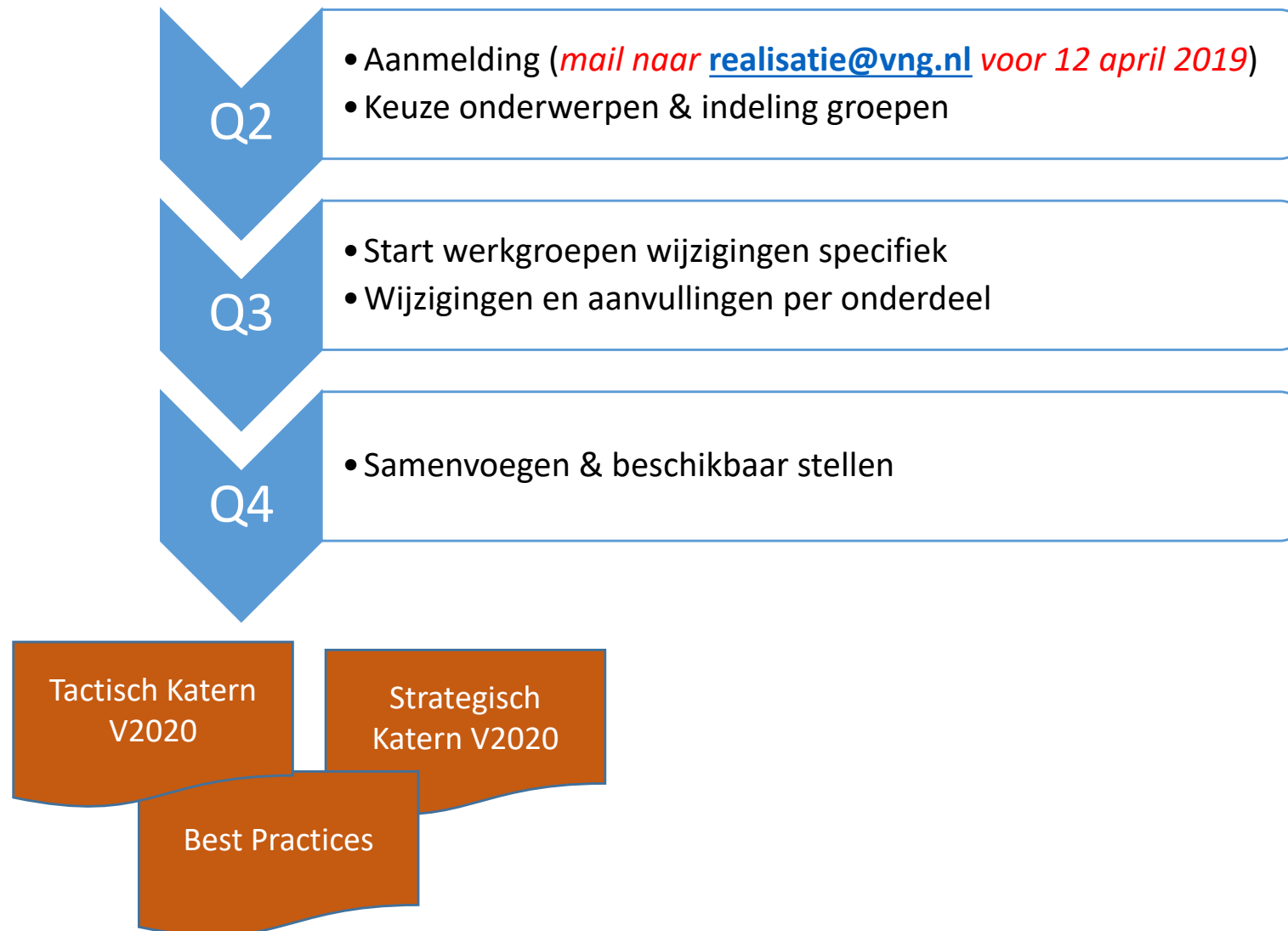
We hebben je hulp nodig!

Hiermee borgen we dat het uitgangspunt dat het opgesteld is 'voor en door' gemeentes is opgesteld!

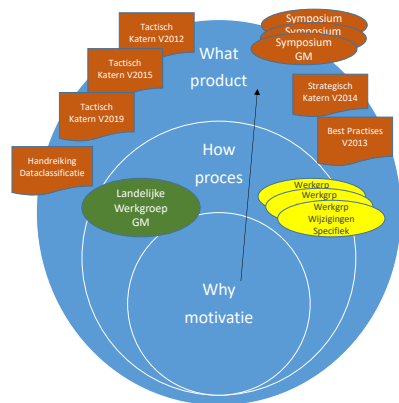


- Hierbij kun je denken aan:
 - kennis op specifiek onderwerpen
 - onderwerpen die je mist
 - algemene kennis, rode draad bewaking, etc.
 - vertaling naar strategisch katern
 - redactie & organisatie wijzigingen

alive & kicking:



Afronding



why

Overheid & gegevens

mail naar realisatie@vng.nl voor 12 april 2019

